



คำสั่งโรงเรียนวังกระแสวิทยาคม

ที่ 77 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างการบริหารงาน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในโรงเรียนวังกระแสวิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อราชการ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และ มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างการบริหารงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารงานโรงเรียนวังกระแสวิทยาคม

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| 1. นายโสภณ อุดรสรรพ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายดลฤทัย ศรีทวีภาส | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ | รองประธาน |
| 3. นางสาวจินตนา กุลตั้งวัฒนา | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นายวรสิทธิ์ กิจเจริญ | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุทธิดา เชื้อชาติ | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

งานในหน้าที่งานบริหาร

- นายโสภณ อุดรสรรพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
มีหน้าที่ บริหารและกำกับ ติดตาม ดูแล งานบริหารงานวิชาการ งานบริหารนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล
- นางสาวจินตนา กุลตั้งวัฒนา ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
มีหน้าที่ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล เกี่ยวกับกลุ่มงานวิชาการ สายงานปฏิบัติการสอน สายงานสนับสนุนการสอน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- นายดลฤทัย ศรีทวีภาส ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
มีหน้าที่ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล เกี่ยวกับกลุ่มงานแผนงาน พัสดุและสินทรัพย์ งานการเงิน บัญชี และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. นางสาวสุทธิดา เชื้อชาติ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

มีหน้าที่ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและงานปกครอง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. นายวรสิทธิ์ กิจเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล เกี่ยวกับกลุ่มงานส่งเสริมวัฒนธรรมทางการศึกษา กลุ่มงานบริการ กลุ่มอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. กลุ่มงานบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

1.1 นางสาวจินตนา กุลตั้งวัฒนา

- หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
- หัวหน้าศูนย์บริการทางการศึกษาพิเศษ SSS
- หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน
- หัวหน้างานประกันคุณภาพภายใน
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- งานส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินงานทางวิชาการ
- งานการจัดทำ การจัดทำ การใช้ การบำรุงรักษาและส่งเสริมการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้
- งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ผลิตเอกสารและสื่อการสอน
- งานจัดการเรียนการสอน
- งานนิเทศ และติดตามสภาพการเรียนการสอน
- งานนิเทศกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มงาน
- ครูผู้ดำเนินการคัดกรองนักเรียนเรียนร่วม

1.2 นางสาววิสรานีย์ รักดีพิพัฒนชัย

- หัวหน้างานทะเบียน
- หัวหน้างานห้องสมุด
- หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต
- งานสารสนเทศฝ่ายบริหารวิชาการ
- งานโรงเรียนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

1.3 นายสมหวัง คุณสมบัติ

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1.4 นายวรสิทธิ์ กิจเจริญ

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ที่ปรึกษางานห้องสมุด

1.5 นางสาวสุทธิดา เชื้อชาติ

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ครูผู้ดำเนินการคัดกรองนักเรียนเรียนร่วม
- ผู้ช่วยงานศูนย์บริการทางการศึกษาพิเศษ SSS
- งานส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.6 นายดลฤทัย ศรีทวีการศ

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้ช่วยงานส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.7 นางสาวแพรวนภา เชื้อนแก้ว

- หัวหน้างานวัดผล ประเมินผลการศึกษา
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- หัวหน้าโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ผู้ช่วยงานส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- หัวหน้างานทุนการศึกษา
- งานปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน
- ผู้ช่วยงานโรงเรียนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

1.8 นายชัยพงศ์ ไชยรัตน์

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ผู้ช่วยงานส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.9 นางเกศริน ศรีทวีการศ

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ผู้ช่วยงานส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.10 นางสาวสุพัตรา ไชยสุระ

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- หัวหน้างานแนะแนว
- งานกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม)
- งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพภายใน
- งานสำนักงาน และธุรการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

1.11 นางสาวเนตรชนก โง่นชาลี

- หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ลูกเสือ/เนตรนารี/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

1.12 นายพันศักดิ์ ปราบวิชัย

- หัวหน้างานส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.13 นางสาวรัตนา บุญรอด

- ผู้ช่วยงานส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

2.1 นายดลฤทัย ศรีทวีภาศ

- หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ
- หัวหน้างานการเงิน
- เจ้าหน้าที่งานแผนงาน
- หัวหน้างานนิเทศกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มงาน

2.2 นายสุชาติ พันธุ์ก้อม

- หัวหน้างานพัสดุ

2.3 นางสาวรัตนา บุญรอด

- เจ้าหน้าที่พัสดุ

2.4 นางสาวเนตรชนก โง่นชาลี

- เจ้าหน้าที่บัญชี
- งานสำนักงานและธุรการกลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ

3. กลุ่มงานบริหารบุคคล ประกอบด้วย

3.1 นางสาวสุทธิดา เชื้อชาติ

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
- หัวหน้างานนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มงาน
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ/งานวินัยและจรรยาบรรณ
- การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

- การออกจากราชการ
- การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/จัดทำแผนผังแสดงโครงสร้างการบริหารงาน
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 นางสาวศุภณัฐทิพย์ บัณฑิตโต

- การวางแผนอัตรากำลัง
- การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานสารสนเทศกลุ่มงานบริหารบุคคล
- การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- การศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.3 นางสาววิชุดา คำสิงสัย

- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้น
- จัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงานแผนผังแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช-
อิสริยาภรณ์
- การลาทุกประเภท
- การส่งเสริมขวัญ กำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ
- งานสำนักงานและธุรการกลุ่มงานบริหารบุคคล

4. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

4.1 นายวรสิทธิ์ กิจเจริญ

- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- หัวหน้างานนักการภารโรง
- หัวหน้างานป้องกันอุบัติเหตุ
- หัวหน้างานป้องกันปัญหาเสพติดและอบายมุข
- หัวหน้างานนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มงาน
- หัวหน้างานสหกรณ์โรงเรียน
- หัวหน้ากิจกรรม To be No. 1
- ผู้ช่วยงานอนามัยโรงเรียน/ส่งเสริมสุขภาพ

4.2 นางสาวจินตนา กุลตั้งวัฒนา

- งานธนาคารโรงเรียน

4.3 นายชัยพงศ์ ไชยรัตน์

- หัวหน้างานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์

4.4 นางเกศริน ศรีทวีภาส

- หัวหน้างานปฎิคมโรงเรียน
- หัวหน้างานอาหารและโภชนาการ
- หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน/ส่งเสริมสุขภาพ

4.5 นายพันศักดิ์ ปราบริชัย

- หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์
- หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
- งานป้องกันอุบัติเหตุ
- งานกิจการนักเรียน/งานปกครอง
- ผู้ช่วยงานป้องกันปัญหาเสพติด และอบายมุข
- งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

4.6 นายสมหวัง คุณสมบัติ

- หัวหน้างานกิจการนักเรียน/งานปกครอง
- หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- หัวหน้างานสารสนเทศงานกิจการนักเรียน
- หัวหน้างานสภานักเรียน
- หัวหน้ากิจกรรม YC
- ผู้ช่วยงานป้องกันปัญหาเสพติดและอบายมุข
- งานปัจฉิมนิเทศ
- เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ งานพัสดุ ธุรการงานงานกิจการนักเรียน

4.7 นางสาวศุคนธ์ทิพย์ บัณฑิตโต

- หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน
- หัวหน้างานเทคโนโลยี สื่อสารและประชาสัมพันธ์

4.8 นางสาววิชุดา คำสิงสัย

- ผู้ช่วยงานสภานักเรียน
- หัวหน้างานทัศนศึกษาของนักเรียน

4.9 นางสาวธัญกานต์ สีคะ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
- ครูผู้ดำเนินการคัดกรองนักเรียนเรียนร่วม
- พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม
- ผู้ช่วยงานอนามัยโรงเรียน/ส่งเสริมสุขภาพ
- ผู้ช่วยงานปฎิคม

4.10 นายยุทธพงษ์ แสงไผ่แดง

- เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ธุรการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- งานโสตทัศนูปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศโรงเรียน
- เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

4.11 นายคมจิต เหลาศรี

- งานนักรการภารโรง
- งานรักษาความปลอดภัย
- งานบริการ
- งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

4.12 นายประมูล สีคะ

- งานนักรการภารโรง
- งานรักษาความปลอดภัย
- งานยานพาหนะ
- งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและบังเกิดผลดีต่อส่วนราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2565

(ลงชื่อ)



(นายโสภณ อุดรสรรพ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังกระแสวิทยาคม

